ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная политика в отношении обработки персональных данных (далее – «**Политика**») Общества с ограниченной ответственностью «Джуниор», ОГРН 1267700326508, ИНН 9721270627, зарегистрированного по адресу: 109518, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Рязанский, пр-д 2-й Грайвороновский, д. 44 к. 1, кв. 100 (далее – «**Оператор**»), разработана во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (далее – «**Закон**») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора: https://juniorcareer.ru (далее – «**Сайт**»).

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

1.5.1. «**Персональные данные**» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); субъектом персональных данных является пользователь Сайта (далее – «**Пользователь**»);

1.5.2. «**Оператор**» – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; Оператором персональных данных является Общество с ограниченной ответственностью «Джуниор», ОГРН 1267700326508, ИНН 9721270627;

1.5.3. «**Обработка персональных данных**» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.5.4. «**Автоматизированная обработка персональных данных**» – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5.5. «**Распространение персональных данных**» – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.5.6. «**Предоставление персональных данных**» – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.5.7. «**Блокирование персональных данных**» – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.5.8. «**Уничтожение персональных данных**» – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5.9. «**Обезличивание персональных данных**» – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.10. «**Информационная система персональных данных**» – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.5.11. «**Конфиденциальность персональных данных**» – обязанность Оператора, предусмотренная статьей 7 Закона, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

1.6. Пользователь вправе:

1.6.1. получать информацию, касающуюся обработки персональных данных Пользователя, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона;

1.6.2. требовать от Оператора обновления персональных данных Пользователя;

1.6.3. требовать от Оператора блокирования или уничтожения персональных данных Пользователя в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

1.6.4. принимать предусмотренные законом меры по защите прав Пользователя;

1.6.5. осуществлять иные предусмотренные Законом и действующим законодательством Российской Федерации права.

1.7. Оператор обязан:

1.7.1. предоставить Пользователю по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона;

1.7.2. разъяснить Пользователю юридические последствия отказа предоставить персональные данные Пользователя и (или) дать согласие на обработку персональных данных Пользователя, если предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

1.7.3. предоставить Пользователю информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Закона, до начала обработки персональных данных Пользователя, если персональные данные Пользователя получены не от самого Пользователя;

1.7.4. безвозмездно предоставить Пользователю или представителю Пользователя возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к данному Пользователю;

1.7.5. прекратить обработку персональных данных Пользователя или обеспечить прекращение обработки персональных данных Пользователя в случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных Пользователя;

1.7.6. прекратить обработку персональных данных Пользователя или обеспечить прекращение обработки персональных данных Пользователя в случае, если сохранение персональных данных Пользователя более не требуется для целей обработки персональных данных;

1.7.7. уничтожить персональные данные Пользователя или обеспечить уничтожение персональных данных Пользователя в случае, если сохранение персональных данных Пользователя более не требуется для целей обработки персональных данных;

1.7.8. исполнять иные предусмотренные Законом и действующим законодательством Российской Федерации обязанности.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных Оператором Сайта ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Обработка Оператором персональных данных Пользователей производится в следующих целях:

2.2.1. создание учетной записи Пользователя;

2.2.2. управление учетной записью Пользователя;

2.2.3. предоставление Пользователю доступа к функциям Сайта;

2.2.4. содействие Пользователю в трудоустройстве или привлечении кандидатов на вакансию (в проект, на задание) или организации практической подготовки студентов;

2.2.5. направление Пользователям информационных и рекламных сообщений об услугах Оператора, тарифах, акциях и специальных предложениях по электронной почте – при наличии предварительного согласия Пользователя.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

3.1.1. согласие Пользователя на обработку персональных данных;

3.1.2. совокупность действующих в законодательстве Российской Федерации нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных;

3.1.3. иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать указанным в разделе 2 Политики целям обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к указанным в разделе 2 Политики целям обработки персональных данных.

4.2. Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных следующих категорий Пользователей:

4.2.1. студенты (соискатели);

4.2.2. представители работодателей;

4.2.3. представители карьерных центров.

4.3. Оператор вправе осуществлять обработку следующих категорий персональных данных Пользователя:

4.3.1. фамилия, имя, отчество;

4.3.2. адрес электронной почты;

4.3.3. номер телефона;

4.3.4. город проживания;

4.3.5. сведения об образовании (учебное заведение, специальность, уровень образования);

4.3.6. опыт работы и участие в проектах;

4.3.7. навыки, интересы и увлечения;

4.3.8. иностранные языки, которыми владеет Пользователь;

4.3.9. ссылки на профили Пользователя в социальных сетях;

4.3.10. IP-адрес;

4.3.11. тип и версия браузера;

4.3.12. информация о действиях Пользователя на Сайте (посещенные страницы, используемые функции).

4.4. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 11 Закона, и специальных категорий персональных данных.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется с согласия Пользователя на обработку его персональных данных.

5.3. С согласия Пользователя Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.4. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным Пользователя, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Пользователя, если иное не предусмотрено Законом.

5.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки с использованием средств автоматизации.

5.6. Оператор предоставляет персональные данные Пользователей в следующих случаях:

5.6.1. персональные данные студентов (соискателей), за исключением IP-адреса, типа и версии браузера и информации о действиях Пользователя на Сайте, – работодателям и карьерным центрам, зарегистрированным на Сайте, – в целях содействия студенту (соискателю) в трудоустройстве и организации практической подготовки;

5.6.2. персональные данные представителей работодателей и карьерных центров, за исключением IP-адреса, типа и версии браузера и информации о действиях Пользователя на Сайте, – студентам (соискателям), зарегистрированным на Сайте, отклик которых на вакансию (проект,

задание, место практической подготовки) подтвержден соответствующим представителем, – в целях взаимодействия с кандидатами;

5.6.3. предоставление персональных данных осуществляется путем открытия получателю доступа к соответствующим данным в личном кабинете на Сайте. Получатели персональных данных осуществляют их обработку в качестве самостоятельных операторов.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона, предоставляются Оператором Пользователю или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса Пользователя или его представителя.

6.2. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, а также отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Цели обработки считаются достигнутыми в момент удаления учетной записи Пользователя на Сайте.

6.3. Персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с момента достижения целей обработки или момента отзыва согласия, если иное не предусмотрено Законом.

6.4. Для отзыва согласия на обработку персональных данных, для реализации любых прав и по любым иным вопросам, связанным с обработкой персональных данных, необходимо направить соответствующий запрос по электронному адресу: info@juniorcareer.ru.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Пользователем и Оператором, Пользователь и Оператор будут стремиться разрешить посредством переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий между Пользователем и Оператором посредством переговоров Пользователь вправе направить претензию Оператору. Претензия направляется в письменном виде по адресу электронной почты: info@juniorcareer.ru. Срок ответа на претензионное письмо составляет 10 (десять) календарных дней.

7.3. В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке Пользователь и (или) Оператор вправе обратиться за разрешением спора в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Оператор вправе вносить изменения в Политику.

8.2. В случае реализации Оператором права, предусмотренного пунктом 8.1 Политики, Оператор обязан уведомить Пользователя о соответствующем изменении Политики.